



TICJURIS ADVOCATS, S.L.

Rambla del Passeig, 28, 4t, 2ª - 08500 VIC
Tel. 938 832 474 – Fax. 938 894 585
e-mail: ticjuris@ticjuris.com - <http://www.ticjuris.com>

ADEQUACIÓ DE L'ESPAI WEB A LA LLEI DE SERVEIS DE LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ I A LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

Dirigit a Associacions, Fundacions, entitats sense ànim de lucre, centres docents de caràcter concertat o privat, etc.

Data publicació: 25 de març de 2007.

El servei que s'ofereix consisteix en assessorar a l'entitat i confeccionar un diagnòstic de la situació real d'aquesta, en matèria de l'adequació del seu espai web a Internet al compliment de la Legislació sobre Serveis de la Societat de la Informació i Comerç electrònic, tractament de dades de caràcter personal i altra normativa que pot afectar, definint les mancances jurídiques detectades i els riscos en que s'incorre i oferint l'assessorament i la realització de les actuacions necessàries per a l'adequació a la legalitat.

Cal tenir en compte, especialment, que donades les activitats d'aquesta entitat es pot donar el tractament de diferents tipus de dades de caràcter personal d'un variat nombre de persones, adreces de correu electrònic, imatges, dades relacionades amb la salut, etc., entre les que hi podria haver dades que necessiten una protecció especial i, en conseqüència, el seu tractament requereix un alt més grau de cura.

La metodologia de treball consisteix en l'actuació en els passos següents:

1.- ANÀLISI DE L'ESPAI WEB I ELS FITXERS DE DADES PERSONALS QUE S'UTILITZEN.

En contacte directe amb l'entitat o empresa, s'analitzaran els continguts de l'espai web i es detectaran les mancances de caràcter legal i els aspectes que convindria millorar, determinant les actuacions que seria convenient de realitzar.

Tanmateix s'identificaran els tractaments de dades personals que s'en deriven, tant en fitxers automatitzats com de caràcter manual, (associats, clients, proveïdors, personal, col·laboradors, etc.), per a diagnosticar i avaluar la seva situació i els nivells de seguretat exigits per a cada cas, centrant-se en la seva adequació a la LOPD i la legislació de desenvolupament.

L'esquema de treball serà:

- Recollida d'informació a la pròpia entitat o empresa.
- Anàlisi de l'espai web.
- Anàlisi de la informació recollida.
- Consultes convenientes i necessàries.

- Redacció de les recomanacions i documents necessaris que es derivin de l'anàlisi efectuat.

2.- ENREGISTRAMENT DE FITXERS A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES.

Es farà la inscripció dels fitxers davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, segons s'escaigui. S'indicarà la finalitat del fitxer, els usos, l'estructura, el tipus de dades, el responsable del tractament, la transferència internacional de dades, etc.

3.- DOCUMENT DE SEGURETAT.

Redacció del document de seguretat, adequat al nivell de seguretat de les dades que es tracten, el qual és d'obligat compliment per a tot el personal de l'entitat, així com per als usuaris. També es revisaria la adequació del pla de seguretat a la realitat del sistema de seguretat utilitzat en el tractament de les dades.

El contingut mínim del document serà:

- Àmbit d'aplicació
- Recursos protegits
- Normes i procediments de seguretat
- Funcions i obligacions de personal
- Estructures del fitxer i sistema de informació
- Gestió de incidències
- Gestió de suports
- Gestió de còpies de reforç i recuperació

L'esquema de treball serà:

- Definició personalitzada dels continguts necessaris.
- Redacció del document de seguretat.

4.- CLÀUSULES I CONTRACTES LEGALS.

Redacció o revisió de les clàusules legals que han de contenir els contractes o formularis de recollida de dades de caràcter personal.

Revisió i adequació dels processos de cessió de dades, així com dels contractes d'accés a dades per compte de tercers.

Anàlisi del procés de recollida de dades utilitzat, amb enumeració i classificació de totes les existents, ja sigui per relació contractual o amb finalitats de facturació, gestió de clients o qualsevol altra finalitat relacionada amb l'activitat, amb especial menció al seu abast, validesa i lloc d'aparició.

Tot això referit especialment a:

- Qualitat de les dades.
- Dret a la informació en la recollida de les dades.
- Consentiment de l'afectat.
- Deure de secret.
- Necessitat de les dades requerides.

- Comunicació de les dades a tercers o tractaments conjunts.
- Accés a les dades per compte de tercers.

L'esquema de treball serà:

- Identificació de les clàusules i contractes.
- Redacció textos.
- Establiment dels protocols necessaris.
- Tractament de dades per compte de tercers.

5.- FORMACIÓ AL PERSONAL.

Assessorament als directius i als empleats per explicar com els afecta la LSSI i la LOPD i el Document de Seguretat, posant èmfasi en:

- Gestió dels continguts de l'espai web.
- Mode de desenvolupament del tractament dels drets d'accés, modificació i cancel·lació per a cada un dels fitxers.
- Mode de resolució de les incidències per a cada un dels fitxers i enregistrament d'incidències.
- Inclusió de condicions de tractament de dades en els plecs de condicions d'ús i contractació.

L'esquema de treball serà:

- Formació dels directius o dirigents de l'entitat o empresa per personal especialitzat del despatx.
- Formació usuaris auxiliars.

Per a obtenir més informació es pot contactar amb el despatx directament, per correu electrònic o a través de la nostra pàgina web.

TICJURIS ADVOCATS, S.L.

Rambla del Passeig, 28, 4t., 2^a

08500 VIC

Telèfon: 93 883 24 74

Fax: 93 889 45 85

Correu electrònic: ticjuris@ticjuris.com

Web: <http://www.ticjuris.com>.